

ONBOARDING... I.C. "MONTORIO-CROGNALETO"

BENVENUTI NELLA COMUNITÀ EDUCANTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO IC MONTORIO-CROGNALETO

PLESSO NERITO :INFANZIA E PRIMARIA

PLESSO MONTORIO:SCUOLA DELL'INFANZIA VIA G.LEOPARDI

PLESSO MONTORIO: SCUOLA PRIMARIA VIA SANTA GIUSTA,4

PLESSO MONTORIO: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ,VIA

BENEDETTO CROCE

EMAIL: teic82900e@istruzione.it

TELEFONO : [0861592746](tel:0861592746)- [0861592747](tel:0861592747)

DIRIGENTE SCOLASTICO :PROFESSORESSA MARIANNA LOSTAGNARO



Cosa si trova sul sito:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa e altri documenti strategici
- Regolamento d'Istituto
- Piano delle attività funzionali
- Protocollo di Sicurezza • CCNL
- Albo pretorio online
- Attività formative
- Modulistica per la didattica

FIGURE AMMINISTRATIVE DI RIFERIMENTO:

- D.S.G.A: Dott.ssa Luigina Catucci
- UFFICIO DEL PERSONALE: Signora Santa di Luigi
- UFFICIO DIDATTICA : Signora Giuseppina Massimi
- UFFICIO DEL PROTOCOLLO Signor Joseph Abate
- UFFICIO CONTABILE Signor Enio Di Filippo

ACCOGLIENZA DEL NUOVO PERSONALE

L'obiettivo della presente procedura è stabilire criteri e modalità per accogliere il personale di nuova assunzione e assicurare che acquisisca rapidamente familiarità con i meccanismi operativi dell'istituzione, utilizzando in modo appropriato i servizi offerti dalla scuola, sia per il proprio beneficio che per quello degli utenti.

L'ufficio della Dirigente Scolastica è sito in via Santa Giusta, 4 (Plesso primaria Montorio).

La Dirigente Scolastica riceve su appuntamento tramite la Email: teic82900e@istruzione.it

L'istituto comprensivo Montorio -Crognaleto è composto da 4 plessi :

- PLESSO NERITO :INFANZIA E PRIMARIA
- PLESSO MONTORIO:SCUOLA DELL'INFANZIA VIA G.LEOPARDI
- PLESSO MONTORIO: SCUOLA PRIMARIA VIA SANTA GIUSTA,4
- PLESSO MONTORIO: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ,VIA BENEDETTO CROCE

Gli **UFFICI DI SEGRETERIA** si trovano nel plesso di via Santa Giusta N° 4, plesso primaria Montorio.
Orario di apertura al pubblico:
da Lunedì a Venerdì 11.30-13.30
Martedì e Giovedì 15.00 - 17.00

PROCEDURE di ACCREDITAMENTO

Ogni collaboratore scolastico ,insegnante o amministrativo di nuova nomina deve presentarsi il 1° settembre alla Segreteria del personale, dove compilerà le pratiche amministrative previste dalla legge.

Ciascun docente deve ricevere:

- le credenziali del **Registro elettronico Argo** : presso la segreteria didattica;

Le credenziali per la Google Workspace d'Istituto (per l'accesso a Classroom e Drive d'Istituto): presso l'animatore digitale (ins.Emilia Sansonetti emilia.sansonetti@icmontoriocrognaleto.com oppure presso la vice preside Giovanna Furia (Scuola secondaria di primo grado))

DIREZIONE

UFFICI

PLESSI



COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ufficiali all'Amministrazione avvengono tramite indirizzo di posta elettronica comunicata alla scuola e il registro elettronico Argo.

Tutte le informazioni (circolari, avvisi e notifiche) sono pubblicate sul registro elettronico Argo che va consultato quotidianamente.

COLLOQUI

I colloqui con le famiglie si svolgono in presenza. Durante l'anno scolastico sono previsti due incontri pomeridiani, come da adempimenti approvati dal collegio dei docenti.

Le comunicazioni con le famiglie dovrebbero avvenire tramite l'email istituzionale (nome.cognome@icmontoriocrognaleto.com) o il diario scolastico, firmando la comunicazione.

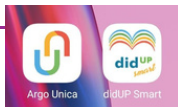
Altri mezzi di comunicazione: email tramite il registro elettronico Argo.

ASSENZE e RITARDI

L



Le comunicazioni di assenza dal servizio vanno trasmesse tempestivamente: tramite il portale Argo entro le ore 7:45 del giorno di assenza; telefonando sia in segreteria sia al plesso sede di servizio per attivare immediatamente le sostituzioni. I permessi brevi vanno comunicati tramite app del registro elettronico Argo.



PAROLE CHIAVE



PER LO SVILUPPO DELL'ISTITUTO



RESPONSABILITÀ INDIVIDUALE



Ciascun operatore è direttamente responsabile delle proprie azioni, garantendo il rispetto rigoroso dell'orario di lavoro, la sorveglianza degli studenti e delle studentesse anche durante le pause, e il loro apprendimento civico e comportamentale.

È l'esempio che, più di ogni altra cosa, insegna.

COMPETENZE

Sono quelle stabilite dal contratto di lavoro. Si acquisiscono e si perfezionano anche attraverso l'esperienza. È utile chiedere il supporto di colleghi più esperti e arricchirsi attraverso percorsi di formazione e autoapprendimento.

FORMAZIONE



Il Collegio Docenti approva un programma di aggiornamento su temi scelti dagli insegnanti. Una preparazione condivisa è essenziale per un istituto che desidera **CRESCERE INSIEME** e sostenere un'offerta educativa coerente.

LAVORO DI SQUADRA

La nostra comunità opera in gruppo: suggerisce, discute e decide per il bene delle nostre studentesse e dei nostri studenti. Le decisioni prese collegialmente sono rispettate da tutti. Ognuno può esprimere al meglio le proprie capacità all'interno del gruppo, creando uno spazio condiviso in cui migliorare sé stessi e contribuire al miglioramento della scuola.



PAROLE CHIAVE



PER LO SVILUPPO DELL'ISTITUTO



INCLUSIONE E UNICITA'



L'inclusione è un valore fondamentale per il nostro istituto, che si impegna a garantire pari opportunità di apprendimento per tutti gli studenti e le studentesse, indipendentemente dalle loro diverse abilità, provenienze o esigenze personali. Creare un ambiente accogliente e accessibile è essenziale per favorire la crescita di ogni individuo e promuovere una comunità scolastica aperta e solidale. Riconoscere e valorizzare l'unicità di ogni persona arricchisce il percorso educativo di tutti, contribuendo a costruire una scuola in cui ognuno possa esprimere il meglio di sé.

SPERIMENTAZIONE

La sperimentazione didattica è al centro del nostro approccio educativo, incoraggiando docenti e studenti a esplorare nuove metodologie, strumenti e contenuti. Attraverso la sperimentazione, l'istituto favorisce l'innovazione e l'adattamento delle pratiche di insegnamento alle esigenze in continua evoluzione della comunità scolastica, promuovendo un apprendimento dinamico e creativo.

DIGITALE

L'integrazione del digitale nel nostro istituto è fondamentale per preparare gli studenti e le studentesse alle sfide del futuro. Utilizzando strumenti tecnologici innovativi, promuoviamo un apprendimento interattivo e personalizzato che supporta lo sviluppo di competenze digitali essenziali. L'educazione digitale non solo facilita l'accesso alle risorse educative, ma anche favorisce la collaborazione e la creatività, rendendo l'esperienza scolastica più dinamica e inclusiva.



PAROLE CHIAVE



PER LO SVILUPPO DELL'ISTITUTO

LETTURA

La lettura è una componente essenziale del nostro percorso educativo, in quanto favorisce lo sviluppo delle competenze linguistiche, critiche e creative degli studenti e delle studentesse. Promuoviamo la lettura come strumento di crescita personale e culturale, incoraggiando l'esplorazione di una vasta gamma di generi letterari e testi. Attraverso attività mirate e spazi dedicati, desideriamo coltivare l'amore per i libri e stimolare la curiosità, arricchendo così l'immaginazione e la comprensione del mondo.

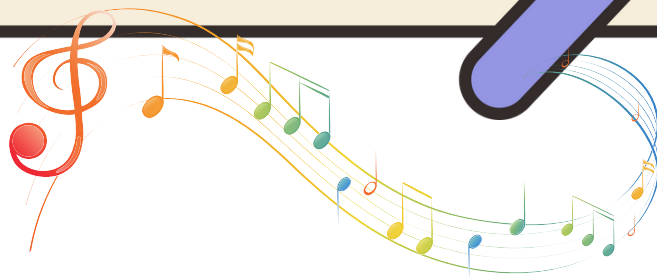


MOVIMENTO E SPORT

Il movimento e lo sport sono fondamentali per favorire il benessere fisico e mentale degli studenti e delle studentesse. Attraverso l'attività fisica, si promuove uno stile di vita sano, si rafforzano le competenze sociali e si incoraggia lo spirito di squadra. Le attività sportive, inoltre, insegnano il rispetto delle regole, la disciplina e la gestione delle emozioni, contribuendo allo sviluppo completo e armonioso di ogni individuo.

MUSICA

La musica è un elemento fondamentale del nostro percorso educativo, in quanto stimola la creatività, l'espressione emotiva e il lavoro di gruppo tra studenti e studentesse. Attraverso l'ascolto, l'esecuzione, la composizione e il canto corale, la musica arricchisce l'esperienza formativa e favorisce lo sviluppo di competenze cognitive e sociali. Promuoviamo l'educazione musicale come mezzo per esplorare culture diverse, migliorare la sensibilità artistica e rafforzare l'autodisciplina, contribuendo così alla formazione completa di ogni individuo.





ATTIVITÀ DIDATTICA E FUNZIONALE

Le scadenze comunicate dal Dirigente Scolastico o dall'Ufficio di Segreteria devono essere rispettate: la puntualità e la cura nell'esecuzione dei compiti didattici e amministrativi, insieme alla correttezza e alla cortesia nei rapporti, riflettono la professionalità.

Il Registro elettronico, con valore legale, è essenziale per documentare le attività scolastiche e didattiche: deve essere costantemente aggiornato con annotazioni chiare e conformi alle griglie di valutazione dell'Istituto.

I compiti devono essere annotati **nel registro elettronico** in orari adeguati per consentirne la corretta esecuzione.

Gli **insegnanti** sono tenuti a **collaborare attivamente** anche all'interno del proprio **Dipartimento** disciplinare al fine di predisporre attività verticali, prove in parallelo, griglie di correzione condivise. Gli insegnanti sono tenuti a collaborare all'interno del Consiglio di **Intersezione/Interclasse/Classe** al fine di concordare progetti e attività interdisciplinari, segnalare casi particolare, favorire la pianificazione delle attività e dei progetti.

VIGILANZA DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE



Per garantire la sorveglianza sugli alunni, i docenti devono essere in classe **cinque minuti** prima dell'inizio delle lezioni. Durante la pausa, devono monitorare il comportamento degli studenti. Se un docente deve lasciare la classe per esigenze di servizio o personali, può essere sostituito temporaneamente dal collaboratore scolastico responsabile della vigilanza del piano. Per maggiori dettagli, consultare il Regolamento d'Istituto sul sito.

DOCENTI NEO IMMESSI

Ogni docente neoassunto è affiancato da un TUTOR, preferibilmente della stessa disciplina o affine, nominato dal Collegio dei Docenti a inizio anno scolastico, che fornisce supporto organizzativo e didattico. A fine anno, il Comitato di valutazione esamina l'operato del docente in un incontro dedicato.

FIGURE DIDATTICO-ORGANIZZATIVE DI RIFERIMENTO:



- **Primo collaboratore del D.S.** *Ins. Giovanna Furia*
- **Secondo Collaboratore del D.S.** *Ins. Emilia Sansonetti*
- **Animatore Digitale** : *Ins. Emilia Sansonetti*
- **Fiduciari di plesso:**
- **Infanzia Montorio** : *Ins. Simona Paolini*
- **Infanzia e primaria Nerito** : *Ins. Di Donatantonio Adalgisa*
- **Primaria Montorio** : *Ins. Eleonora Costantini*
- **Scuola secondaria di primo grado** : *Ins. Giovanna Furia*

PRIMARIA NERITO

INFANZIA NERITO

INFANZIA MONTORIO

PRIMARIA MONTORIO

SECONDARIA MONTORIO

PLESSO PRIMARIA E INFANZIA NERITO



PLESSO INFANZIA MONTORIO



PLESSO PRIMARIA MONTORIO



PLESSO SECONDARIA DI PRIMO GRADO MONTORIO

