



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

Via S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

ISTITUTO COMPrensivo STATALE
"MONTORIO-CROGNALETO"
A00SEGRE000

Prot. 0002056 del 12/03/2024

IV-5 (Uscita)

OGGETTO: procedura per la selezione di personale interno/esterno cui conferire incarico di **ESPERTO** nell'ambito del progetto KET - corso di preparazione alla certificazione linguistica per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il proprio Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera H del D.L. 129/2018 adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29/11/2021 con delibera n. 62;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal consiglio d'istituto con delibera n°20 del 13/02/2024;

CONSIDERATO che l'istituto intende realizzare un corso di preparazione alla certificazione linguistica per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado per il cui espletamento è necessario personale esperto;

CONSIDERATA la disponibilità in bilancio di fondi per la didattica;

RILEVATA la necessità di individuare la figura di n. 1 esperto madrelingua cui affidare le attività formative;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente tra il personale interno all'Istituzione;

TENUTO CONTO della necessità di assicurare criteri di trasparenza nella scelta della figura suindicata;

VISTA la determina prot. n°2054 del 12/03/2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Art. 1 - Oggetto dell'Incarico

Il presente avviso di selezione interna/esterna è finalizzato al conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto le seguenti attività: **esperto madrelingua** cui demandare l'attività di progettazione e conduzione del laboratorio di lingua inglese secondo quanto descritto di seguito:



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
“ M O N T O R I O - C R O G N A L E T O ”

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

DESCRIZIONE ATTIVITA' FORMATIVA

1 MODULO

(totale 10 h)

LABORATORIO INGLESE

SCUOLA SECONDARIA

Requisito:

Laurea o titolo di studio conseguito nel paese o in uno dei paesi in cui la lingua inglese è lingua madre, corrispondente a diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Madrelingua 1 esperto x 1 modulo da 10 ore

- Laboratorio in lingua inglese (classi terze corso KET)
Extracurricolare

Art. 2- Svolgimento dell'attività

Per la realizzazione del progetto è previsto:

N. 1 **ESPERTO** da impegnare per n. 10 ore;

L'esperto dovrà essere madrelingua inglese ed avere competenze specifiche (laurea in lingue e letterature straniere oppure diploma - titolo di studio conseguito nel paese o in uno dei paesi in cui la lingua inglese è lingua madre, corrispondente a diploma di istruzione secondaria di secondo grado) ed eccellenti capacità relazionali ed organizzative.

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Predisporre prima dell'inizio delle attività un piano di lavoro progettuale;
- Svolgere l'attività formativa secondo il calendario predisposto in coordinamento con la docente referente interna per la certificazione Ket;
- Documentare le attività per "tracciare" l'iter del processo attivato;
- Predisporre una dettagliata relazione finale.

Art. 3 - Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula e i titoli dichiarati ricorrendo ai criteri esplicitati nella seguente tabella:

Titolo di accesso (si valuta un solo titolo)	Punti
Laurea Triennale lingue e letterature straniere moderne fino a 9011 punti da 91 a 110 12 punti 110 e lode14 punti	Max punti 32



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
“ M O N T O R I O - C R O G N A L E T O ”

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP

Laurea specialistica o vecchio ordinamento in lingue e letterature straniere moderne fino a 90 18 punti da 91 a 10420 punti da 105 a 11024 punti 110 e lode.....32 punti	
Diploma - titolo di studio conseguito nel paese o in uno dei paesi in cui la lingua inglese è lingua madre, corrispondente a diploma di istruzione secondaria di secondo grado (in alternativa alla laurea)	Punti 10
Altri titoli	
Altra laurea (4 punti per ogni titolo)	Max punti 8
Master (I-II livello) inerente il profilo per cui si candida (2 punti per ogni Master)	Max punti 8
Titoli Culturali Specifici	Punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 20 ore)	Max punti 12
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (3 per ciascun corso di almeno 20 ore)	Max punti 12
Certificazioni Informatiche (2 punto per Certificazione)	Max punti 8
Titoli di servizio o Lavoro	Punti
Esperienze di docenza in progetti analoghi realizzati in istituzioni scolastiche (2 punti per esperienza)	Max punti 20
	Totale 100

Le esperienze e i titoli dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non viene assegnato.

Le istanze pervenute saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

1. Personale interno;
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. Personale esterno appartenente ad altre PA;
4. Personale esterno (privati).

Il dirigente scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione per giorni 15 all'albo della scuola sul sito web dell'istituzione scolastica.

L'esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente al candidato individuato e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato in base ai seguenti criteri:

- a) candidato più giovane;
- b) sorteggio.

Ai destinatari per lo svolgimento della prestazione sarà conferita dal dirigente scolastico una lettera di incarico se personale interno o in servizio presso altra istituzione scolastica o contratto di prestazione d'opera ex art.2222 e ss. del codice civile se personale esterno. Se pubblici dipendenti i candidati, prima della stipula del contratto, dovranno essere



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
“ M O N T O R I O - C R O G N A L E T O ”

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO
Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente e personalmente prestate.

Il candidato a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Il candidato a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente quali incaricati del trattamento dei dati, pena la risoluzione del contratto.

Art. 4 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'importo per la realizzazione del servizio, di cui all'art. 1 è così determinato:

Esperto: € 51,09 (cinquantuno/09) l'ora onnicomprensivi per il numero di ore specificato sopra.

L'importo sopra indicato va inteso:

- a. onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima (in caso di affidamento di incarico a personale con contratto di lavoro a tempo determinato, i compensi orari lordi saranno maggiorati della ritenuta a carico dello stato dell'1,61% - INPS- ds);
- b. comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'istituzione scolastica per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

Il compenso sopra riportato, non essendo di tipo forfettario, andrà correlato alle ore effettivamente prestate, registrate nell'apposito timesheet e comunque nel limite delle ore stabilite da progetto.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto di Montorio al Vomano - via S. Giusta, 4 - Montorio al Vomano (TE) e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) "Allegato 1" e "Allegato 2", entro le ore 12 del **27/03/2024** con l'indicazione "Selezione figura interna di docente esperto nell'ambito del progetto Ket" con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: teic82900e@pec.istruzione.it;
- Posta Elettronica Ordinaria: teic82900e@istruzione.it;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'istanza dovrà essere corredata da un dettagliato *curriculum vitae*. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
“ M O N T O R I O - C R O G N A L E T O ”

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO
Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLOP

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritte, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'istituto comprensivo Montorio-Crognaleto, con sede a Montorio al Vomano in via Santa Giusta n°4 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: teic82900e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile protezione dei dati (DPO) è la ditta Steel Informatica sas Viale Bovio, 175 Teramo (64100) P.I. 00643090673, nella persona del legale rappresentante Dott.ssa Sborlini Tomassina, con i seguenti recapiti: tel. 0861/245839 email: privacy@steelinformatica.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
“ M O N T O R I O - C R O G N A L E T O ”

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLQP

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – Responsabile del progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del progetto per la presente procedura è Marianna Lostagnaro, in qualità di dirigente scolastico e-mail istituzionale teic82900e@istruzione.it, numero di telefono 0861592746.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marianna Lostagnaro

Documenti allegati:

- Allegato 1 – domanda di partecipazione
- Allegato 2 – tabella valutazione titoli