



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-64

"VIAGGIAMO NEL TESTO"

Codice CUP: H97G23000220001

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTORIO-CROGNALETO"
A00SEGRE000

Prot. 0001184 del 13/02/2024

VII (Uscita)

Oggetto: Determina avvio procedura di selezione di personale ATA nell'ambito del progetto "VIAGGIAMO NEL TESTO" - Codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-64 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"
CUP: H97G23000220001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

VISTA la candidatura n.1091236 del 18/12/2023;

VISTA la nota Prot. A00GABMI – 16058 di autorizzazione progetti - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

VISTO il proprio atto prot. n. 1109 del 09/02/2024 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto Codice **10.2.2A-FSEPON-AB-2024-64**;

VISTA la Circolare MIUR prot. AOODGEFID 38115 del 18.12.2017;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 trasmesse con nota MI.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0029583 del 29-10-2020;

VERIFICATO che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2024;



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-64

"VIAGGIAMO NEL TESTO"

Codice CUP: H97G23000220001

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale scolastico interno n°2 figure per la gestione amministrativo-contabile delle azioni previste dal progetto e n°2 figure per azioni di supporto alle attività laboratoriali;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art.1

l'avvio delle procedure per la selezione tra il personale interno all'istituzione scolastica di n° 2 assistenti amministrativi per la gestione amministrativo-contabile e n°2 collaboratori scolastici per azioni di supporto alla realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi.

L'individuazione delle suddette figure professionali avverrà in base alla seguente procedura:

1. avviso interno per verificare la sussistenza di personale idoneo e disponibile.

Per la realizzazione complessiva del progetto sono previste:

- n° 15 ore cadauno per gli assistenti amministrativi;
- n° 15 ore cadauno per i collaboratori scolastici.

Compiti richiesti agli assistenti amministrativi:

- ✓ Curare la fase dell'individuazione e della stipula dei contratti al personale interno ed esterno del progetto nel suo complesso (comprese le determine e le aggiudicazioni);
- ✓ Compilare la piattaforma dell'Anagrafe delle prestazioni;
- ✓ Predisporre le liquidazioni dei compensi al personale interno ed esterno del progetto con il versamento di tutte le ritenute nei termini di legge;
- ✓ Curare le procedure di acquisto di beni e servizi;
- ✓ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ Pubblicare sul sito tutto il materiale inerente il progetto;
- ✓ Collaborare con il DS, il DSGA e tutte le figure coinvolte nel progetto per tutti gli aspetti organizzativi dei moduli anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma GPU e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
- ✓ Curare le iscrizioni e autorizzazioni con adempimenti relativi alla privacy;
- ✓ Predisporre gli elenchi e i registri delle attività;
- ✓ Collaborare con i tutor per i calendari delle lezioni, per i rapporti con i formatori, per l'organizzazione generale del corso e delle uscite didattiche, ove previste;
- ✓ Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;
- ✓ Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

Compiti richiesti ai collaboratori scolastici:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ accogliere e sorvegliare i corsisti;
- ✓ curare la pulizia dei locali e delle aree utilizzate dal progetto;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, esperti e tutor).



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-64

"VIAGGIAMO NEL TESTO"

Codice CUP: H97G23000220001

Art.2

L'individuazione delle figure professionali avverrà ad opera del dirigente scolastico che elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo della scuola e sul sito web dell'istituzione scolastica per giorni 7.

L'esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente al candidato individuato e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

Ai destinatari sarà conferita dal dirigente scolastico una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente e personalmente prestate.

Art.3

Si approva la seguente griglia di valutazione ai fini della comparazione dei curricula:

TITOLI VALUTABILI		PUNTI
A	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	Punti 10
B	Incarico specifico - punti 1 per ogni anno di servizio	Max. 5 punti
C	Incarico di prima posizione economica - punti 2 per ogni anno di servizio	Max. 10 punti
D	Incarico di seconda posizione economica - punti 3 per ogni anno di servizio	Max. 15 punti
E	Sostituzione effettiva DSGA - punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg	Max. 12 punti
F	Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC/PNRR - punti 3 per ogni esperienza	Max. 15 punti
G	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche - punti 3 per ogni certificazione	Max. 15 punti
H	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali - 2 punti per ogni anno	Max. 10 punti
I	Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali - 1 punto per ogni anno	Max. 8 punti

Art.4

Il compenso orario, onnicomprensivo, è quello previsto nella tabella E1.7 – SCUOLA "misure del compenso orario lordo spettante dal 1° gennaio 2024 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021:

€ 21,17 (ventuno/17) per gli assistenti amministrativi;

€ 18,25 (diciotto/25) per i collaboratori scolastici.

Art.5

Il servizio richiesto dovrà essere avviato entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario e ultimato entro il 31/08/2024.



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-64

"VIAGGIAMO NEL TESTO"

Codice CUP: H97G23000220001

Art.6

Si approvano l'avviso per la selezione e gli allegati.

Art.7

Gli impegni di spesa saranno imputati al progetto P02/34 del programma annuale 2024.

Art.8

Le istanze di partecipazione devono pervenire all'ufficio di segreteria dell'istituto, tenuto conto dell'urgenza con cui si vuole avere il servizio, entro le ore 12,00 del 21/02/2024 secondo le indicazioni contenute nell'avviso.

Art.9

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del Progetto è il dirigente scolastico, come da nomina prot. n°1113 del 09/02/2024.

Art.10

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.
Il titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico Marianna Lostagnaro.

Art.11

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito www.icmontoriocrognaleto.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marianna Lostagnaro