



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-64

"VIAGGIAMO NEL TESTO"

Codice CUP: H97G23000220001

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"MONTORIO-CROGNALETO"
AOOSEGRE000

Prot. 0001192 del 13/02/2024

VII (Uscita)

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno assistente amministrativo e collaboratore scolastico nell'ambito del progetto "VIAGGIAMO NEL TESTO" - Codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-64 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

CUP: H97G23000220001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

VISTA la candidatura n.1091236 del 18/12/2023;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 16058 di autorizzazione progetti - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

VISTO il proprio atto prot. n. 1109 del 09/02/2024 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto Codice **10.2.2A-FSEPON-AB-2024-64**;

VISTA la Circolare MIUR prot. AOODGEFID 38115 del 18.12.2017;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 trasmesse con nota MI.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0029583 del 29-10-2020;

VERIFICATO che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2024;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale scolastico interno n°2 figure per la gestione amministrativo-contabile delle azioni previste dal progetto e n°2 figure per azioni di supporto alle attività laboratoriali;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 1184 del 13.02.2024 per il reperimento del suddetto personale interno;



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-64

"VIAGGIAMO NEL TESTO"

Codice CUP: H97G23000220001

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

E M A N A

Art. 1 - OGGETTO

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n° 2 assistenti amministrativi per la gestione amministrativo-contabile e n°2 collaboratori scolastici per azioni di supporto alla realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi di seguito indicati:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
VIAGGIAMO NEL TESTO gruppo 1	30	19 studentesse e studenti della scuola primaria	€ 4.977,90
VIAGGIAMO NEL TESTO gruppo 2	30	19 studentesse e studenti della scuola primaria	€ 4.977,90

Art. 2 - FUNZIONI E COMPITI

Agli assistenti amministrativi sono richiesti i seguenti compiti:

- ✓ Curare la fase dell'individuazione e della stipula dei contratti al personale interno ed esterno del progetto nel suo complesso (comprese le determine e le aggiudicazioni);
- ✓ Compilare la piattaforma dell'Anagrafe delle prestazioni;
- ✓ Predisporre le liquidazioni dei compensi al personale interno ed esterno del progetto con il versamento di tutte le ritenute nei termini di legge;
- ✓ Curare le procedure di acquisto di beni e servizi;
- ✓ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ Pubblicare sul sito tutto il materiale inerente il progetto;
- ✓ Collaborare con il DS, il DSGA e tutte le figure coinvolte nel progetto per tutti gli aspetti organizzativi dei moduli anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma GPU e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
- ✓ Curare le iscrizioni e autorizzazioni con adempimenti relativi alla privacy;
- ✓ Predisporre gli elenchi e i registri delle attività;
- ✓ Collaborare con i tutor per i calendari delle lezioni, per i rapporti con i formatori, per l'organizzazione generale del corso e delle uscite didattiche, ove previste;
- ✓ Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;
- ✓ Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

Ai collaboratori scolastici sono richiesti i seguenti compiti:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ accogliere e sorvegliare i corsisti;
- ✓ curare la pulizia dei locali e delle aree utilizzate dal progetto;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, esperti e tutor).



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-64

"VIAGGIAMO NEL TESTO"

Codice CUP: H97G23000220001

Art. 3 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Gli aspiranti saranno selezionati dal dirigente attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI VALUTABILI		PUNTI
A	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	Punti 10
B	Incarico specifico - punti 1 per ogni anno di servizio	Max. 5 punti
C	Incarico di prima posizione economica - punti 2 per ogni anno di servizio	Max. 10 punti
D	Incarico di seconda posizione economica - punti 3 per ogni anno di servizio	Max. 15 punti
E	Sostituzione effettiva DSGA - punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg	Max. 12 punti
F	Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC/PNRR - punti 3 per ogni esperienza	Max. 15 punti
G	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche - punti 3 per ogni certificazione	Max. 15 punti
H	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali - 2 punti per ogni anno	Max. 10 punti
I	Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali - 1 punto per ogni anno	Max. 8 punti

Il dirigente scolastico elaborerà una graduatoria (distinta per ruolo) resa pubblica mediante affissione all'albo della scuola sul sito web dell'istituzione scolastica per giorni 7.

L'esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente al candidato individuato e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione.

Gli interessati, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

Le esperienze e i titoli dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto (febbraio/agosto 2024).

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Art. 4 - COMPENSI

Per le prestazioni rese dal personale individuato sarà corrisposto il compenso orario onnicomprensivo previsto nella tabella E1.7 – SCUOLA "misure del compenso orario lordo spettante dal 1° gennaio 2024 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 pari a € 21,17 (ventuno/17) per gli assistenti amministrativi e € 18,25 (diciotto/25) per i collaboratori scolastici. La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-64

"VIAGGIAMO NEL TESTO"

Codice CUP: H97G23000220001

alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica.

Per la realizzazione complessiva del progetto sono previste:

n° 15 ore cadauno per gli assistenti amministrativi;

n° 15 ore cadauno per i collaboratori scolastici.

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto di Montorio al Vomano - via S. Giusta, 4 - Montorio al Vomano (TE) e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) "Allegato 1" e "Allegato 2" (si dovrà specificare se si concorre per il ruolo di assistente amministrativo o collaboratore scolastico) entro le ore 12,00 del 21/02/2024 con l'indicazione "Selezione figura interna di assistente amministrativo/collaboratore scolastico nell'ambito del progetto VIAGGIAMO NEL TESTO" con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: teic82900e@pec.istruzione.it;
- Posta Elettronica Ordinaria: teic82900e@istruzione.it;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'istanza dovrà essere corredata da un curriculum vitae debitamente sottoscritto.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 6 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Art. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il dirigente scolastico Marianna Lostagnaro nominato con determina prot. n°1113 del 09/02/2024.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-64

"VIAGGIAMO NEL TESTO"

Codice CUP: H97G23000220001

Art. 9 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto sul sito web:
www.icmontoriocrognaleto.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marianna Lostagnaro

Documenti allegati:

- ❖ Allegato 1
- ❖ Allegato 2