



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTORIO - CROGNALETO"

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLOP

CODICE CUP: H94D22003240006

"MEDIA CLASS"

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1

Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation classroom

Codice M4C1I3.2-2022-961-P-13628

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTORIO-CROGNALETO"
A00SEGRE000
Prot. 0003363 del 03/04/2023
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno assistente amministrativo e collaboratore scolastico nell'ambito del progetto MEDIA CLASS a valere sul PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-13628
CUP: H94D22003240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il proprio Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera H del D.I. 129/2018 adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29/11/2021 con delibera n. 62;

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E " M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLOP

CODICE CUP: H94D22003240006

"MEDIA CLASS"

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1

Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation classroom

Codice M4C113.2-2022-961-P-13628

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 115 del 13/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 35 del 13/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 121 del 13/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO il progetto MEDIA CLASS presentato in data 24/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 27/03/2023 prot. n. 3090;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 27/03/2023 prot. n. 3095;

VISTA la contrattazione di Istituto siglata in data 19/12/2022;

VISTO il verbale RSU del 30/03/2023;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale scolastico interno alla scuola n° 2 figure per il supporto tecnico-operativo alle azioni funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto e n°4 figure per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 3357 del 03.04.2023 per il reperimento del suddetto personale interno;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

E M A N A

Art. 1 - OGGETTO

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa di titoli di n° 2 assistenti amministrativi per il supporto tecnico-operativo alle azioni funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto e n°4 collaboratori scolastici per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti.

Art. 2 - FUNZIONI E COMPITI

Agli assistenti amministrativi sono richiesti i seguenti compiti:

1. cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
3. collaborare con gruppo di progettazione, progettista ed altre figure individuate per la realizzazione del progetto, per agevolarne l'iter;
4. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Ai collaboratori scolastici sono richiesti i seguenti compiti:

1. supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
2. organizzare e sistemare materiale all'interno delle aule;
3. seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS, DSGA, progettista, collaudatore).

Art. 3 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Gli aspiranti saranno selezionati dal dirigente, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTORIO - CROGNALETO"

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLOP

CODICE CUP: H94D22003240006

"MEDIA CLASS"

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1

Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation classroom

Codice M4C1I3.2-2022-961-P-13628

TITOLI VALUTABILI		PUNTI
A	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	Punti 10
B	Incarico specifico - punti 1 per ogni anno di servizio	Max. 5 punti
C	Incarico di prima posizione economica - punti 2 per ogni anno di servizio	Max. 10 punti
D	Incarico di seconda posizione economica - punti 3 per ogni anno di servizio	Max. 15 punti
E	Sostituzione effettiva DSGA - punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg	Max. 12 punti
F	Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC - punti 3 per ogni esperienza	Max. 15 punti
G	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche - punti 3 per ogni certificazione	Max. 15 punti
H	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali - 2 punti per ogni anno	Max. 10 punti
I	Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali - 1 punto per ogni anno	Max. 8 punti

Il dirigente scolastico elaborerà una graduatoria (distinta per ruolo) resa pubblica mediante affissione all'albo della scuola sul sito web dell'Istituzione Scolastica per giorni 7.

L'esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente al candidato individuato e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione.

Gli interessati, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

Le esperienze e i titoli dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto (aprile 2023/dicembre 2024).

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Art. 4 - COMPENSI

Per le prestazioni rese dal personale individuato sarà corrisposto il compenso orario onnicomprensivo previsto nella tabella 6 allegata al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006 pari a € 19,24 (diciannove/24) per gli assistenti amministrativi e € 16,59 (sedici/59) per i collaboratori scolastici. La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica.

Per la realizzazione complessiva del progetto sono previste:

n° 35 ore cadauno per gli assistenti amministrativi;

n° 16 ore cadauno per i collaboratori scolastici.



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E " M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLOP

CODICE CUP: H94D22003240006

"MEDIA CLASS"

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1

Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation classroom

Codice M4C1I3.2-2022-961-P-13628

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto di Montorio al Vomano - via S. Giusta, 4 - Montorio al Vomano (TE) e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) "Allegato 1" e "Allegato 2" (si dovrà specificare se si concorre per il ruolo di assistente amministrativo o collaboratore scolastico) entro le ore 12,00 del giorno 11/04/2023 con l'indicazione "Selezione figura interna di assistente amministrativo/collaboratore scolastico nell'ambito del progetto **PNRR MEDIA CLASS**" con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: teic82900e@pec.istruzione.it;
- Posta Elettronica Ordinaria: teic82900e@istruzione.it;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'istanza dovrà essere corredata da un *curriculum vitae* debitamente sottoscritto.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 6 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Art. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente scolastico Marianna Lostagnaro nominato con determina n° 3107 del 27/03/2023.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto sul sito web: www.icmontoriocrognaleto.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marianna Lostagnaro

Documenti allegati:

- ❖ Allegato 1
- ❖ Allegato 2