

DOMANDA DI ISCRIZIONE e RICONFERMA alla SCUOLA DELL'INFANZIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTORIO-CROGNALETO"

Via Santa Giusta, 4 – 64046 MONTORIO AL VOMANO (TE) Tel 0861-592746 Fax 0861-592747

Il/La sottoscritto/a _____ padre madre tutore
(Cognome e Nome)
dell'alunno/a _____
(Cognome e Nome)

CHIEDE AL DIRIGENTE SCOLASTICO

- l'iscrizione dello/a stesso/a alla sede di _____ per l'anno scolastico 2024/2025.
 di avvalersi dell'anticipo (per i nati entro il 30 Aprile 2022) subordinatamente alla disponibilità dei posti.
 la riconferma alla sezione sede di _____ per l'anno scolastico 2024/2025.

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che

l'alunno/a _____ sesso ____
(Cognome e Nome) (Codice Fiscale)
è nato/a a _____ il _____ è
cittadino/a Italiano altro (indicare quale) _____
è residente a _____ (Prov. _____) in Località _____
Via/Piazza _____ n. _____ telefono _____ cell. _____
Mail padre _____ Mail madre _____
Comune di recapito _____ Via _____ N. _____

che la propria famiglia è composta da:

(Cognome e Nome)	(luogo e data di nascita)	(Grado di Parentela)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

Data _____ Firma* _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 131/98 – DPR45/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda

Copia del libretto delle vaccinazioni è da produrre entro **01/09/2024**

*Se i genitori sono separati o divorziati con affidamento congiunto è richiesta la firma di entrambi. Se l'affidamento è esclusivo è richiesta la firma del genitore affidatario. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

NB I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla Privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.

➤ * **SI PREGA DI ALLEGARE COPIA DEL CODICE FISCALE DELL'ALUNNO/A**

Il/la sottoscritto/a _____, a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (art.9.2 del Concordato 18/02/1984 ratificato con Legge 25/03/1985),

CHIEDE CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A POSSA

- **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica
- **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Firma: _____

Nel caso in cui non si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica

CHIEDE

- a) attività didattiche individuali o di gruppo con assistenza di personale docente nota 1
- b) uscita dalla scuola nota 2

Firma: _____

Nota 1 - su progetto nei limiti dell'organico e delle risorse assegnate, altrimenti inserimento in altre classi o in gruppi di lavoro.
Nota 2 - prevede la presenza di uno dei genitori.

PREFERENZE ESPRESSE SULLA BASE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

SCUOLA INFANZIA MONTORIO-LEOGNANO-NERITO

TEMPO SCUOLA Orario Scolastico 8,00 – 16,00 dal lunedì al venerdì

SERVIZI

Uso del servizio trasporto scolastico sì no

Mensa sì no

- L'iscrizione prevede il versamento, ad inizio di ogni anno scolastico, di una quota (che verrà in seguito comunicata) per l'assicurazione contro gli infortuni degli alunni e la responsabilità civile verso terzi.
- L'iscrizione è subordinata alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa.

Data _____

Firma del genitore _____

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di MONTORIO-CROGNALETO

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____

DICHIARANO

sotto la propria responsabilità, che per l'anno scolastico _____ l' propri figli uscirà dalla scuola in uno degli orari di seguito indicati (barrare una sola casella):

dalle ore 11:45 alle 12:00

dalle ore 13:00 alle 13:15

dalle ore 15:00 alle ore 16:00

AUTORIZZANO

l' propri figli a partecipare alle visite guidate sul territorio comunale in orario scolastico, programmate per l'anno in corso.

Le visite effettuate sul territorio extra-comunale verranno comunicate di volta in volta.

COMUNICANO

I nominativi delle persone autorizzate a prelevare il/la proprio/a figlio/a:

1 _____ 2 _____ 3 _____

4 _____ 5 _____ 6 _____

I recapiti personali:

tel. padre _____ e-mail padre _____

tel. madre _____ e-mail madre _____

Altri recapiti telefonici:

nome e cognome _____ grado parentela _____ num tel. _____

nome e cognome _____ grado parentela _____ num tel. _____

nome e cognome _____ grado parentela _____ num tel. _____

Notizie che si ritiene necessario fornire (allergie, abitudini particolari...)

Firma dei genitori*

Data _____

* Se i genitori sono separati o divorziati con affidamento congiunto è richiesta la firma di entrambi. Se l'affidamento è esclusivo è richiesta la firma del genitore affidatario. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

SCUOLA DELL'INFANZIA
REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

- 1) Gli allievi possono entrare fino alle ore 9:00; è consentito posticipare l'entrata fino alle ore 09:30 solo per motivi eccezionali.
Il termine delle lezioni è alle ore 16:00 per il plesso di Montorio al Vomano.
Il termine delle lezioni è alle ore 16:00 per il plesso di Leognano.
Il termine delle lezioni è alle ore 16:00 per il plesso di Nerito.
- 2) I genitori, che per l'intero anno scolastico intendono riprendere i figli prima del termine, devono compilare l'apposita richiesta riportante i tre possibili orari di uscita.
- 3) Gli allievi possono essere prelevati soltanto dalle persone delegate dai genitori sull'apposito modulo.
- 4) Gli allievi potranno usufruire del giardino interno all'edificio **esclusivamente** sotto la sorveglianza delle insegnanti.
- 5) Durante l'arco della giornata tutti gli utenti sono invitati a usare la normale porta d'ingresso, riservando l'uso delle uscite di sicurezza soltanto ai casi di emergenza.
- 6) Per motivi di sicurezza l'accesso agli spazi dell'edificio scolastico è consentito soltanto agli scuolabus; il cancello esterno verrà chiuso alle ore 9:00 e riaperto negli orari di uscita di pertinenza.
- 7) E' fatto divieto di parcheggiare qualunque veicolo in tutti gli spazi dell'edificio identificati come luoghi sicuri in caso di pericolo o calamità.

REGOLAMENTO FREQUENZA ALLIEVI ANTICIPATARI

- 1) La frequenza è limitata a tre ore antimeridiane (9:00-12:00) per gli allievi che non hanno raggiunto l'autonomia funzionale (allievi che indossano il pannolino).
- 2) Fino al compimento del terzo anno gli allievi frequentano con orario ridotto (8:00-13:30).
- 3) La fruizione del pasto, fino al compimento del terzo anno di età, rimane comunque subordinata alla valutazione positiva e condivisa di docenti e famiglie.

Data _____

Firma _____

I sottoscritti _____
genitori dell'alunno _____

iscritto nell'anno scolastico 2024/2025 presso codesto Istituto Comprensivo, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento potrebbe riguardare i dati "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 196/2003

esprimono il consenso

non esprimono il consenso

- per la comunicazione dei dati ad agenzie di viaggio e strutture ricettive (nei limiti di quanto strettamente necessario all'organizzazione di uscite e visite didattiche, viaggi d'istruzione e campi scuola);
- per la comunicazione dei dati ad imprese esercenti servizi di assicurazione (nei limiti di quanto strettamente necessario alla stipula di polizze in materia di infortuni e di responsabilità civile);
- per la comunicazione dei dati a ditte fornitrici di altri servizi (nei limiti di quanto strettamente necessario all'adempimento delle prestazioni oggetto dei contratti, quali ad es. l'organizzazione di servizi mensa);
- per l'esposizione a scuola e/o per la pubblicazione di scritti (elaborati, poesie, racconti, grafici, ecc.), di prodotti multimediali (CD, DVD, siti Web, Internet), di foto su stampa (giornalino della scuola, locale, quotidiani) e di lavori vari per partecipazione a concorsi a cui l'Istituto aderisce;
- per la pubblicazione di immagini, foto e video relativi ad attività istituzionali e previste dal PTOF(sito istituzionale, pagine facebook d'Istituto);
- per riprese fotografiche e/o video durante manifestazioni varie (saggi, concorsi, gare sportive, attività e laboratori didattici).

I genitori _____

Data _____

I sottoscritti genitori dell'alunno _____

frequentante la classe ___ sez. ___ della scuola _____

AUTORIZZANO

Il/i propri/i figli a partecipare alle visite guidate sul territorio comunale in orario scolastico, programmate per l'anno scolastico _____. Le visite effettuate sul territorio extra comunale verranno comunicate di volta in volta.

Firma dei genitori _____

Data _____

Qualora la richiesta sia formulata da un solo genitore è necessario sottoscrivere la seguente dicitura:
Il sottoscritto _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per cui rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

In ottemperanza alla nota ministeriale n. 5336 del 02/09/2015

Data _____

Firma del genitore _____

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle indicazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337 – ter co. 3

Provvedimento riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337 – quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi dalle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nelle responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Data _____

Firma del genitore _____

NOTA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

La Scuola raccoglie, elabora e conserva, in relazione all'attività istituzionale, dati identificativi e talvolta sensibili (attinenti alla sfera della riservatezza) e giudiziari relativi agli alunni iscritti e ai loro genitori.

I dati, in applicazione del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento ministeriale n. 305 del 07/12/2006, sono protetti con adozione di idonee misure (relative all'ambiente in cui sono custoditi, al sistema utilizzato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento).

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; responsabile della vigilanza, circa l'applicazione delle misure di protezione, è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni e agli Enti Pubblici, in relazione ad attività previste da normativa primaria e secondaria o comunque rientranti nei compiti istituzionali degli Enti che ne facciano richiesta.

In nessun caso i dati saranno comunicati a soggetti terzi senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Il soggetto titolare dei dati potrà esercitare i diritti di cui all'Art. 7 del Dlgs. 196/2003 qui di seguito riportati:

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
