

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

CODICE CUP: H94D25002090007

"COSTRUISCO IL MIO FUTURO"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025

Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPAB-2026-190

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTORIO-CROGNALETO"
A00SEGRE000

Prot. 0006066 del 08/06/2026

IV-5 (Uscita)

Al Personale ATA dell'ISTITUTO COMPRENSIVO
MONTORIO-CROGNALETO

Alla sez. di pubblicità legale - albo on line
del sito www.icmontoriocrognaleto.it

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale ATA interno – assistenti amministrativi - per il supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto COSTRUISCO IL MIO FUTURO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027.

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPAB-2026-190

Codice CUP: H94D25002090007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA in particolare la "Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+)" che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025;

VISTO l'Avviso Prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del mezzogiorno - Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027;

VISTA la candidatura n. 22040 del 25/03/2026 inoltrata dall'I.C. Montorio-Crognaleto in risposta all'avviso 53338 del 09/03/2026;

VISTA la nota A00GABMI. n. 0101977 del 04-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui sopra;

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2021/2027;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n°5072 del 15/05/2026;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare il personale ATA interno per il supporto alla gestione amministrativo-contabile;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno – assistenti amministrativi - per il supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto COSTRUISCO IL MIO FUTURO Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPAB-2026-190.

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi di questa amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

Via S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP

CODICE CUP: H94D25002090007

"COSTRUISCO IL MIO FUTURO"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025

Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A1.B-FSEP Nab-2026-190

n° 3 Assistenti Amministrativi per il supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto.

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a tempo indeterminato e/o determinato di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come segue: valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 60 punti;
esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti.

Titolo di accesso	Valutazione
Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale di appartenenza (si valuta un solo titolo) • da 49 a 60 punti 30 • da 36 a 48 punti 15 Per i titoli di studio che riportano un punteggio per ogni materia, tale punteggio deve essere rapportato a 60. Qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 60.	Max punti 30

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLPQ

CODICE CUP: H94D25002090007

"COSTRUISCO IL MIO FUTURO"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025

Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A1.B-FSEP Nab-2026-190

Altri titoli	
Diploma di laurea (si valuta un solo titolo)	Max punti 10
Certificazioni informatiche (Punti 5 per ogni certificazione)	Max punti 15
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 10 ore)	Max punti 5
Esperienze lavorative	
Pregresse esperienze in progetti analoghi (PON, PNSD, PN, Monitor 440, PNRR) - punti 5 per ogni esperienza	Max punti 30
Componente di gruppi di lavoro/commissioni attinenti alla figura richiesta – punti 1 per ogni attività	Max punti 10
TOTALE	Max punti 100

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale dovrà svolgere:

n° 2 assistenti amministrativi – AREA PERSONALE E DIDATTICA

- Curare la fase dell'individuazione e della stipula dei contratti al personale interno del progetto nel suo complesso (comprese le determinazioni e le aggiudicazioni);
- Compilare la piattaforma dell'Anagrafe delle prestazioni;
- Pubblicare sul sito il materiale inerente il progetto per la parte di competenza;
- Supportare il DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici;
- Curare le iscrizioni degli alunni e autorizzazioni con adempimenti relativi alla privacy;
- Collaborare con il tutor per i calendari delle lezioni, per i rapporti con il formatore, per l'organizzazione generale del corso e delle uscite didattiche, ove previste;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

n° 1 assistente amministrativo – AREA CONTABILITÀ, ACQUISTI E RENDICONTAZIONE

- Predisporre le liquidazioni dei compensi al personale interno e esterno impegnato nel progetto con il versamento di tutte le ritenute nei termini di legge;
- Curare il conguaglio fiscale e previdenziale per compensi al personale interno (gestione e invio compensi fuori sistema);
- Gestire la compilazione e la trasmissione telematica di DMA, UNIMENS, ecc. ;
- Pubblicare atti contabili e retributivi all'albo (sito istituzionale);
- Curare le procedure di acquisto di beni e servizi;

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

CODICE CUP: H94D25002090007

"COSTRUISCO IL MIO FUTURO"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025

Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNAB-2026-190

- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Pubblicare sul sito tutto il materiale inerente il progetto per la parte di competenza;
- Collaborare con il DS, il DSGA e tutte le figure coinvolte nel progetto per tutti gli aspetti organizzativi dei moduli anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027);
- Predisporre gli adempimenti telematici relativi alla rendicontazione;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno **15/06/2026** con una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- Trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata: teic82900e@pec.istruzione.it;
- Trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: teic82900e@istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'istituzione.

In assenza di personale interno si procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso per l'affidamento dell'incarico:

- ad una risorsa di altra istituzione scolastica o conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

CODICE CUP: H94D25002090007

"COSTRUISCO IL MIO FUTURO"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025

Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNAB-2026-190

Articolo 6 – Valutazione delle domande

Il dirigente scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute e elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo della scuola sul sito web dell'istituzione scolastica per giorni 7.

L'esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente al candidato individuato e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione.

Gli interessati, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

Le esperienze e i titoli dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo **€ 21,17** ora (lordo Stato).

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

Per la realizzazione complessiva del progetto sono previste:

- n° 30 ore cadauno per n°2 assistenti amministrativi per attività connesse alla gestione del personale e degli alunni;
- n° 35 ore per n°1 assistente amministrativo per attività connesse alla gestione contabile e alle procedure di acquisto.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'investimento previsto per il **31/08/2027**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Controlli

L'istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP

CODICE CUP: H94D25002090007

"COSTRUISCO IL MIO FUTURO"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025

Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNAB-2026-190

interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Marianna Lostagnaro.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO MONTORIO-CROGNALETO con sede in via S. Giusta, 4 a Montorio al Vomano al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: teic82900e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la ditta Vargiu Scuola S.r.l. referente Ing. Antonio Vargiu. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: email: dpo@vargiuscuola.it recapito telefonico 070271560.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLP

CODICE CUP: H94D25002090007

"COSTRUISCO IL MIO FUTURO"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025

Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPAB-2026-190

personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marianna LOSTAGNARO

Documenti allegati:

- ❖ Allegato 1
- ❖ Allegato 2