

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

Via S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP

CODICE CUP: **H94D25002090007**

"COSTRUISCO IL MIO FUTURO"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025

Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNAB-2026-190

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTORIO-CROGNALETO"
A00SEGRE000
Prot. 0006061 del 08/06/2026
IV-5 (Uscita)

Oggetto: Decreto di avvio di una procedura per la selezione di personale ATA interno – assistenti amministrativi - in qualità di figure di supporto al progetto COSTRUISCO IL MIO FUTURO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027.

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNAB-2026-190

Codice CUP: **H94D25002090007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la "Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+)" che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025;

VISTO l'Avviso Prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del mezzogiorno - Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027;

VISTA la candidatura n. 22040 del 25/03/2026 inoltrata dall'I.C. Montorio-Crognaleto in risposta all'avviso 53338 del 09/03/2026;

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

Via S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP

CODICE CUP: H94D25002090007

"COSTRUISCO IL MIO FUTURO"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025

Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNAB-2026-190

VISTA la nota AOOGABMI. n. 0101977 del 04-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui sopra;

PRESO ATTO delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2021/2027;

VISTO il D.l. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n°5072 del 15/05/2026;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare assistenti amministrativi di supporto allo svolgimento delle attività;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

RITENUTO quindi di poter autorizzare gli incarichi di supporto alla gestione amministrativo-contabile a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'istituzione scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una lettera di incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il dirigente scolastico Marianna LOSTAGNARO che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Marianna LOSTAGNARO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente decreto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

Via S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

CODICE CUP: H94D25002090007

"COSTRUISCO IL MIO FUTURO"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025

Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPAB-2026-190

- Di autorizzare l'avvio di una selezione di personale ATA interno - assistenti amministrativi - per il supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto COSTRUISCO IL MIO FUTURO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027.

L'individuazione delle suddette figure professionali avverrà in base alla seguente procedura:

- a. avviso interno per verificare la sussistenza di personale idoneo e disponibile.

Per la realizzazione complessiva del progetto sono previste:

- n° 30 ore cadauno per n°2 assistenti amministrativi per attività connesse alla gestione del personale e degli alunni;
- n° 35 ore per n°1 assistente amministrativo per attività connesse alla gestione contabile e alle procedure di acquisto.

- Di prevedere, nello specifico, per gli incarichi da attribuire l'espletamento dei seguenti compiti:
 - n° 2 assistenti amministrativi – **AREA PERSONALE E DIDATTICA**
 - Curare la fase dell'individuazione e della stipula dei contratti al personale interno del progetto nel suo complesso (comprese le determine e le aggiudicazioni);
 - Compilare la piattaforma dell'Anagrafe delle prestazioni;
 - Pubblicare sul sito il materiale inerente il progetto per la parte di competenza;
 - Supportare il DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
 - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
 - Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
 - Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici;
 - Curare le iscrizioni degli alunni e autorizzazioni con adempimenti relativi alla privacy;
 - Collaborare con il tutor per i calendari delle lezioni, per i rapporti con il formatore, per l'organizzazione generale del corso e delle uscite didattiche, ove previste;
 - Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

n° 1 assistente amministrativo – **AREA CONTABILITÀ , ACQUISTI E RENDICONTAZIONE**

- Predisporre le liquidazioni dei compensi al personale interno e esterno impegnato nel progetto con il versamento di tutte le ritenute nei termini di legge;
- Curare il conguaglio fiscale e previdenziale per compensi al personale interno (gestione e invio compensi fuori sistema);
- Gestire la compilazione e la trasmissione telematica di DMA, UNIEMENS, ecc. ;
- Pubblicare atti contabili e retributivi all'albo (sito istituzionale);
- Curare le procedure di acquisto di beni e servizi;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Pubblicare sul sito tutto il materiale inerente il progetto per la parte di competenza;

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLPQ

CODICE CUP: **H94D25002090007**

"COSTRUISCO IL MIO FUTURO"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025

Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNAB-2026-190

- Collaborare con il DS, il DSGA e tutte le figure coinvolte nel progetto per tutti gli aspetti organizzativi dei moduli anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027);
 - Predisporre gli adempimenti telematici relativi alla rendicontazione;
 - Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.
- Di prevedere la seguente retribuzione oraria prevista nella tabella E1.7 – SCUOLA "misure del compenso orario lordo spettante dal 1° gennaio 2024 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021:
1. Assistente amministrativo **€ 21,17** ora (lordo Stato);
- I compensi, che saranno posti a carico dei costi di gestione del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.
- Di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di cui al presente decreto;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

F.to Digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marianna LOSTAGNARO