

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

CODICE CUP: H94D26002510007

"PONTI DI COMPETENZE"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4A

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026

Avviso n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPAB-2026-323

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTORIO-CROGNALETO"
A00SEGRE000

Prot. 0010574 del 06/10/2026

IV-5 (Uscita)

Al Personale ATA dell'ISTITUTO COMPRENSIVO
MONTORIO-CROGNALETO

All'Albo online – Sezione Pubblicità Legale

Al sito istituzionale www.icmontoriocrognaleto.it

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale ATA interno – assistenti amministrativi - per il supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto PONTI DI COMPETENZE - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4A - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026 - Avviso n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPAB-2026-323

Codice CUP: H94D26002510007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6, per quanto applicabile;

VISTA la "Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+)" finalizzata a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovendo la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026;

VISTO l'Avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTA la candidatura n. 33024 del 27/05/2026 inoltrata dall'I.C. Montorio-Crognaleto in risposta all'avviso n. 112894 dell'11/05/2026 ;

VISTA la nota A00GABMI. n. 152990 del 16/06/2026 recante l'autorizzazione alla realizzazione del progetto;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei FSE-FESR 2021-2027;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 7760 del 13/07/2026;

CONSIDERATO che, per la realizzazione del progetto, si rende necessario individuare personale ATA interno cui affidare attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile;

VISTA la decreto di avvio della procedura di selezione di personale ATA interno – assistenti amministrativi – prot. n. 10490 del 05/10/2026;

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

Via S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP

CODICE CUP: H94D26002510007

"PONTI DI COMPETENZE"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4A

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026

Avviso n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPAB-2026-323

EMANA

il presente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno – profilo di assistente amministrativo – cui affidare attività di supporto alla gestione amministrativa, didattica, contabile e alla rendicontazione del progetto "PONTI DI COMPETENZE", codice ESO4.6.A4.A-FSEPAB-2026-323.

Articolo 1 - Oggetto e destinatari dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di personale ATA interno, appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo, da impiegare nelle attività di supporto alla gestione amministrativa, didattica, contabile e alla rendicontazione del progetto.

Sono destinatari della presente procedura gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto, le cui competenze professionali, dichiarate e documentate in sede di candidatura, risultino coerenti con le attività previste dal progetto.

In particolare, il presente avviso è finalizzato al conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 2 assistenti amministrativi, per n. 17 ore ciascuno, per attività connesse alla gestione del personale e degli alunni – area personale e didattica;
- n. 1 assistente amministrativo, per n. 15 ore, per attività connesse alla gestione contabile, agli acquisti e alla rendicontazione – area contabilità, acquisti e rendicontazione.

Le attività oggetto degli incarichi dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio e dovranno essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato.

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza prevista dal presente avviso:

- i.siano cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii.godano dei diritti civili e politici;
- iii.non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv.siano in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce;
- v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi.non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii.non si trovino in situazioni di incompatibilità ovvero, qualora sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle tempestivamente all'Istituzione scolastica, al fine di consentirne la valutazione;
- ix.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il possesso dei requisiti sarà attestato dai partecipanti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenuta nella domanda di partecipazione e debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP

CODICE CUP: H94D26002510007

"PONTI DI COMPETENZE"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4A

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026

Avviso n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPAB-2026-323

requisiti dichiarati.

Ulteriori requisiti

Ai fini dello svolgimento dell'incarico, sono inoltre richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente dell'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto, con contratto a tempo indeterminato o determinato.

Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli di studio, delle certificazioni, della formazione e delle esperienze professionali dichiarate e documentate nel curriculum vitae.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, così suddivisi:

- valutazione dei titoli presentati: max 60 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti.

Titolo di accesso	Valutazione
Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale di appartenenza (si valuta un solo titolo) • da 49 a 60 punti 30 • da 36 a 48 punti 15 Per i titoli di studio che riportano una valutazione diversa da quella espressa in sessantesimi, il punteggio sarà rapportato a 60 secondo criteri di proporzionalità.	Max punti 30
Altri titoli	
Diploma di laurea (si valuta un solo titolo)	Max punti 10
Certificazioni informatiche (Punti 5 per ogni certificazione)	Max punti 15
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 10 ore)	Max punti 5
Esperienze lavorative	
Pregresse esperienze in progetti analoghi (PNSD, PN, Monitor 440, PNRR) - punti 5 per ogni esperienza	Max punti 30
Componente di gruppi di lavoro/commissioni attinenti alla figura richiesta – punti 1 per ogni attività	Max punti 10
TOTALE	Max punti 100

Le esperienze e i titoli dichiarati dovranno essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae; in mancanza di informazioni sufficientemente dettagliate, il relativo punteggio non sarà attribuito.

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

CODICE CUP: H94D26002510007

"PONTI DI COMPETENZE"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4A

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026

Avviso n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPAB-2026-323

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure selezionate

Il personale individuato sarà chiamato a svolgere le attività di seguito indicate, in collaborazione con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

1. n° 2 assistenti amministrativi – AREA PERSONALE E DIDATTICA

Gli assistenti amministrativi assegnati a quest'area saranno chiamati a:

- curare le procedure relative all'individuazione e alla stipula dei contratti con il personale interno ed esterno impegnato nel progetto, comprese le relative determine e procedure di aggiudicazione;
- curare gli adempimenti relativi all'Anagrafe delle prestazioni;
- provvedere alla pubblicazione, sul sito istituzionale, della documentazione relativa al progetto per la parte di propria competenza;
- supportare il Dirigente scolastico nella gestione dei rapporti con esperti, tutor e partecipanti ai percorsi formativi, con particolare riferimento alla registrazione e alla documentazione delle attività didattiche;
- provvedere, ove necessario, alla riproduzione del materiale didattico, in originale e in copia, necessario alla realizzazione delle attività;
- predisporre gli attestati relativi ai diversi percorsi formativi;
- verificare, gestire e archiviare i flussi informativi relativi ai percorsi didattici;
- curare le iscrizioni degli alunni, le relative autorizzazioni e gli adempimenti connessi alla tutela della privacy;
- collaborare con i tutor nella predisposizione dei calendari delle lezioni, nella gestione dei rapporti con i formatori e nell'organizzazione generale dei corsi e delle eventuali uscite didattiche;
- svolgere ogni ulteriore attività amministrativa e organizzativa che si renda necessaria per la corretta realizzazione del progetto.

2. n° 1 assistente amministrativo – AREA CONTABILITÀ, ACQUISTI E RENDICONTAZIONE

L'assistente amministrativo assegnato a questa area sarà chiamato a:

- predisporre le liquidazioni dei compensi spettanti al personale interno ed esterno impegnato nel progetto, curando il versamento delle ritenute previste dalla normativa vigente;
- curare gli adempimenti relativi al conguaglio fiscale e previdenziale dei compensi del personale interno, compresa la gestione e la trasmissione dei compensi fuori sistema;
- curare la compilazione e la trasmissione telematica degli adempimenti previdenziali e fiscali previsti, tra cui DMA, UNIMENS e altri eventuali adempimenti connessi;
- curare, ove previsto, la pubblicazione degli atti contabili e retributivi all'Albo online e sul sito istituzionale;
- curare le procedure relative all'acquisto di beni e servizi;
- gestire le operazioni di carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della documentazione relativa al progetto per la parte di propria competenza;
- collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA e tutte le figure coinvolte nel progetto per gli aspetti organizzativi e amministrativi dei moduli, anche attraverso l'inserimento dei dati richiesti nella struttura di gestione degli interventi e nella piattaforma PN "Scuola e competenze" 2021-2027; Predisporre gli adempimenti telematici relativi alla rendicontazione;

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

CODICE CUP: H94D26002510007

"PONTI DI COMPETENZE"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4A

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026

Avviso n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPAB-2026-323

- svolgere ogni ulteriore attività amministrativa e contabile che si renda necessaria per la corretta realizzazione e rendicontazione del progetto.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno **14/10/2026** mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto;
- trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo teic82900e@pec.istruzione.it;
- trasmissione tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo teic82900e@istruzione.it.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine stabilito.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1, che comprende anche la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo n. 165/2001.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, completo di tutti gli elementi utili alla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate, datato e sottoscritto, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- copia del medesimo curriculum vitae in formato anonimizzato, priva dei dati personali eccedenti (quali, a titolo esemplificativo, indirizzo di residenza, recapiti telefonici, indirizzo e-mail, codice fiscale, firma autografa, data e luogo di nascita e altri dati non pertinenti), da destinare agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni documentali rispetto alla documentazione presentata, nei limiti e nel rispetto della normativa vigente e senza alterare la par condicio tra i candidati.

L'Istituzione scolastica si riserva, altresì, di effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Articolo 5 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura sarà espletata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La procedura prevede la ricognizione delle professionalità disponibili all'interno dell'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto.

Le candidature pervenute saranno esaminate e valutate secondo i requisiti e i criteri indicati nel presente avviso.

Qualora non risultino disponibili professionalità interne in possesso dei requisiti richiesti, l'Istituzione scolastica procederà, nel rispetto della normativa vigente, all'eventuale individuazione di personale appartenente ad altra istituzione scolastica ovvero di personale esterno, mediante apposita procedura.

Articolo 6 – Valutazione delle candidature

Il Dirigente scolastico, ovvero una commissione appositamente nominata, qualora ritenuto necessario, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, procederà alla valutazione delle candidature pervenute sulla base dei criteri

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

CODICE CUP: H94D26002510007

"PONTI DI COMPETENZE"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4A

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026

Avviso n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPAB-2026-323

indicati nel presente avviso.

Al termine della valutazione sarà predisposta la relativa graduatoria, che sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito istituzionale per un periodo di 7 giorni.

L'esito della procedura sarà comunicato direttamente al candidato individuato e agli altri candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno presentare eventuale reclamo, debitamente motivato, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Le esperienze professionali e i titoli dichiarati dovranno essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae. In assenza di informazioni sufficientemente dettagliate, il relativo punteggio non sarà attribuito.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri previsti dal presente avviso.

In caso di parità di punteggio, si procederà secondo i seguenti criteri, nell'ordine:

1. candidato più giovane;
2. sorteggio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante apposito provvedimento del Dirigente scolastico.

Articolo 7 – Compenso, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria sarà determinata sulla base delle tabelle previste dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca vigente e, come previsto dalla determina di avvio della procedura, per l'incarico oggetto del presente avviso, è pari a:

Assistente amministrativo: € 21,17 per ora – lordo Stato.

Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale, anche a carico dell'Amministrazione.

Per la realizzazione complessiva del progetto sono previste le seguenti prestazioni aggiuntive rispetto all'orario ordinario di servizio:

- n° 17 ore per ciascuno dei 2 assistenti amministrativi incaricati delle attività connesse alla gestione del personale e degli alunni;
- n° 15 ore per l'assistente amministrativo incaricato delle attività connesse alla gestione contabile, agli acquisti e alla rendicontazione.

Il monte ore complessivo previsto è pertanto pari a n. 49 ore.

I compensi saranno posti a carico dei costi indiretti previsti dal progetto e saranno corrisposti sulla base delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate.

La liquidazione del compenso spettante avverrà previa verifica delle attività effettivamente svolte e della relativa documentazione, in relazione ai tempi di trasferimento delle risorse da parte dell'Autorità competente, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'incarico decorrerà dalla data del provvedimento di individuazione e avrà durata correlata alle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e alla realizzazione delle attività progettuali, comunque entro il termine previsto per la conclusione del progetto, fissato al 31 dicembre 2027, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità competente.

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

CODICE CUP: H94D26002510007

"PONTI DI COMPETENZE"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4A

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026

Avviso n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPAB-2026-323

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario sarà consentito, in via eccezionale, esclusivamente al fine di completare le attività progettuali e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito e il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale ed europea di riferimento.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il personale individuato dovrà attenersi, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105, nonché dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, e dalla normativa vigente in materia di comportamento dei dipendenti pubblici.

Articolo 9 – Controlli

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto.

A tal fine, potrà essere richiesta agli interessati la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dalla normativa penale in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, qualora l'incarico sia già stato conferito, la revoca dello stesso, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura di selezione è il Dirigente scolastico, Marianna Lostagnaro.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto, con sede in via S. Giusta, 4 a Montorio al Vomano (TE).

Per l'esercizio dei diritti degli interessati è possibile rivolgersi all'Istituzione scolastica tramite PEC all'indirizzo teic82900e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola S.r.l. referente Ing. Antonio Vargiu.

I relativi recapiti sono:

- e-mail: dpo@vargiuscuola.it
- telefono: 070271560

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del decreto legislativo n. 196/2003.

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

CODICE CUP: H94D26002510007

"PONTI DI COMPETENZE"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4A

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026

Avviso n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPAB-2026-323

Tipologia dei dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura, o comunque acquisiti nel corso della stessa, saranno trattati per le finalità connesse all'Avviso e, in particolare, per l'espletamento di tutte le fasi della procedura di selezione e per gli eventuali successivi adempimenti connessi al conferimento e alla gestione dell'incarico.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione della candidatura.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione, ove prevista dalla normativa, nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento sarà effettuato dai soggetti autorizzati dell'Istituto scolastico, che opereranno sulla base di specifiche istruzioni relative alle finalità e alle modalità del trattamento.

Conservazione dei Dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati, nonché per il periodo previsto dagli obblighi di legge e di conservazione della documentazione amministrativa e contabile.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare, nei casi previsti dalla normativa vigente, i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai propri dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento e, ove applicabile, il diritto alla portabilità dei dati.

Le relative istanze dovranno essere presentate al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione del Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento, ovvero di adire le competenti sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo online dell'Istituzione scolastica;
- sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto.

La pubblicazione assolve agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Per quanto applicabile, si richiamano le disposizioni di cui all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le ulteriori disposizioni normative applicabili in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLP

CODICE CUP: H94D26002510007

"PONTI DI COMPETENZE"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4A

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026

Avviso n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Codice del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPAB-2026-323

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa nazionale ed europea vigente in materia, al decreto legislativo n. 165/2001, al codice civile e alle altre disposizioni applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marianna LOSTAGNARO

Documenti allegati:

MARIANNA LOSTAGNARO
06.10.2026 09:51:44 CEST

- ❖ Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- ❖ Allegato 2 – Tabella di autovalutazione dei titoli e delle esperienze