



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Fondo di Rotazione (FDR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-62

"LIBERRIMA SCUOLA"

Codice CUP: H94C22000450001

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTORIO-CROGNALETO"
A00SEG000

Prot. 0011464 del 19/10/2022

IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno assistente amministrativo - progetto "LIBERRIMA SCUOLA - Codice 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-62" - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CUP: H94C22000450001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la candidatura n. 1079891 del 29/05/2022;

VISTA la nota Prot. A00GABMI-53714 del 21.06.2022 di autorizzazione progetti - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTO il proprio atto prot. n. 10824 del 05/10/2022 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto **Codice 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-62**;

VISTA la Circolare MIUR prot. AOODGEFID 38115 del 18.12.2017;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 trasmesse con nota MI.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0029583 del 29-10-2020;

VERIFICATO che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2023;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 2 figure per la gestione amministrativo-contabile per la realizzazione delle azioni previste dal progetto;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 11462 del 19.10.2022 per il reperimento del personale interno assistente amministrativo;



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-62

"LIBERRIMA SCUOLA"

Codice CUP: H94C22000450001

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n° 2 assistenti amministrativi cui demandare le attività di supporto amministrativo-contabile per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi di seguito indicati:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
SERENA	30	19 studentesse e studenti Primaria	€ 4.977,90
COLOMBINA	30	17 studentesse e studenti Primaria	€ 4.769,70
TRACCE	30	18 studentesse e studenti Secondaria primo grado	€ 4.873,80
MINERVA	30	20 studentesse e studenti Secondaria primo grado	€ 5.082,00
ALLEGRAEMENTE	30	20 studentesse e studenti Secondaria primo grado	€ 5.082,00
INSIEME	30	19 studentesse e studenti Secondaria primo grado	€ 4.977,90
AIDA	30	20 studentesse e studenti Primaria	€ 5.082,00
NORMA	30	20 studentesse e studenti Primaria	€ 5.082,00

Art. 1

Agli assistenti amministrativi sono richiesti i seguenti compiti:

- ✓ Curare la fase dell'individuazione e della stipula dei contratti al personale interno ed esterno del progetto nel suo complesso (comprese le determine e le aggiudicazioni);
- ✓ Compilare la piattaforma dell'Anagrafe delle prestazioni;
- ✓ Predisporre le liquidazioni dei compensi al personale interno ed esterno del progetto con il versamento di tutte le ritenute nei termini di legge;
- ✓ Curare le procedure di acquisto di beni e servizi;
- ✓ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ Pubblicare sul sito tutto il materiale inerente il progetto;
- ✓ Collaborare con il DS, il DSGA e tutte le figure coinvolte nel progetto per tutti gli aspetti organizzativi dei moduli anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma GPU e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
- ✓ Curare le iscrizioni e autorizzazioni con adempimenti relativi alla privacy;
- ✓ Predisporre gli elenchi e i registri delle attività;
- ✓ Collaborare con i tutor per i calendari delle lezioni, per i rapporti con i formatori, per l'organizzazione generale del corso e delle uscite didattiche, ove previste;
- ✓ Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;
- ✓ Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-62

"LIBERRIMA SCUOLA"

Codice CUP: H94C22000450001

Art. 2

Gli aspiranti saranno selezionati dal dirigente, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI VALUTABILI		PUNTI
A	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	Punti 10
B	Per ogni anno di servizio con incarico specifico	punti 1 per ogni incarico max 5 punti
C	Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	punti 2 per ogni incarico max 10 punti
D	Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	punti 3 per ogni incarico max 15 punti
E	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg max 12 punti
F	Esperienze documentate in progetti PON – POR	punti 3 per ogni esperienza max 15 punti
G	Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche	punti 3 per ogni certificazione max 15 punti
H	Per ogni anno di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	2 punti max 10 punti
I	Per ogni anno di servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	1 punto max 8 punti

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica per giorni 7.

L'esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente al candidato individuato e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione. Le esperienze e i titoli dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Art. 3

Per le prestazioni rese dal personale individuato sarà corrisposto il compenso orario, onnicomprensivo, previsto nella tabella 6 allegata al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006 pari a € **19,24 (diciannove/24)**. La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-62

"LIBERRIMA SCUOLA"

Codice CUP: H94C22000450001

dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica. Le 2 figure per la gestione amministrativo-contabile dovranno effettuare n. **30** ore ciascuna.

Art. 4

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto di Montorio al Vomano - via S. Giusta, 4 - Montorio al Vomano (TE) e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) "Allegato 1" e "Allegato 2" entro le ore 12,00 del giorno 27/10/2022 con l'indicazione "Selezione figura interna di assistente amministrativo nell'ambito del progetto **"LIBERRIMA SCUOLA"** con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: teic82900e@pec.istruzione.it;
- Posta Elettronica Ordinaria: teic82900e@istruzione.it;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'istanza dovrà essere corredata da un *curriculum vitae* debitamente sottoscritto.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 5

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art.6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastica dell'I.C. Montorio-Crognaleto, Prof.ssa Marianna Lostagnaro.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito www.icmontoriocrognaleto.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marianna Lostagnaro

Documenti allegati:

- ❖ Allegato 1
- ❖ Allegato 2