



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTORIO-CROGNALETO

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO – TERAMO

TEL. 0861592746

FAX 0861592747

C.F.80003170679 – Codice Univoco: UFLQP

e-mail: teic82900e@istruzione.it- teic82900e@pec.istruzione.it- www.icmontoriocrognaleto.edu.it

INDICAZIONI PER PROTOCOLLO DI FUNZIONAMENTO a.s.2024/2025

Delibera n°6 del 2 settembre 2024

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DI MONTORIO, LEOGNANO E NERITO

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:00

Nei giorni 11/12/13 settembre la scuola dell'infanzia seguirà il solo orario antimeridiano (h.08:00/13:00).

Dal 16 settembre al 27 settembre: turno antimeridiano con mensa (h.08:00/14:30)

Dal 30 settembre orario completo dalle ore 08:00 alle ore 16:00.

ACCOGLIENZA ALUNNI PER IL SOLO MESE DI SETTEMBRE

(orario di funzionamento della scuola 8:00/13:00 e 8:00-14:30)

Per rendere l'accoglienza dei bambini e delle bambine di quattro e cinque anni e l'inserimento dei nuovi iscritti il più graduale e delicato possibile, vengono definite le seguenti modalità:

- alunne e alunni di due anni e mezzo/tre anni: accoglienza dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal giorno 11 al giorno 27 settembre;

- alunne e alunni di quattro e cinque anni: accoglienza dalle ore 08:00 alle ore 13:00 nei giorni 11/12/13 settembre e dalle ore 08:00 alle ore 14:30 fino al 27 settembre.

Dal 30 settembre orario completo per gli alunni e le alunne di tre, quattro e cinque anni e ridotto (dalle 8:00 alle 12:00 oppure 8:00-13:00) per quelli in anticipo scolastico.

MODALITÀ DI INGRESSO

Ingresso unico.

Ai genitori non sarà consentito entrare nell'edificio scolastico, i bambini e le bambine saranno accompagnare fino alla porta d'ingresso dove verranno affidati al Collaboratore Scolastico in servizio che provvederà ad affidarli alle insegnanti. La presenza degli alunni in sezione sarà segnata con attenzione sul registro di classe (elettronico e cartaceo) così come la presenza di docenti, collaboratori scolastici ed altre figure professionali, perché sia rispettata la sicurezza a scuola. Per le assenze per malattia, non essendo più obbligatoria la presentazione di certificazione del Pediatra, sarà utile comunque una comunicazione attraverso registro elettronico. In caso di assenza per motivi differenti dalla malattia, i genitori potranno darne informazione preventiva tramite mail indirizzata alla segreteria della Scuola.

ARTICOLAZIONE ORARIA ANNUALE

ORARIO D'INGRESSO: dalle ore 8:00 alle ore 9:15

USCITA PRIMA DEL SERVIZIO MENSA: dalle ore 11:30 alle ore 12:00

USCITA DOPO IL SERVIZIO MENSA: dalle ore 13:00 alle ore 13:15

USCITA POMERIDIANA: dalle ore 15:00 alle ore 16:00

Il genitore o un suo delegato aspetterà la riconsegna degli alunni e delle alunne da parte dei collaboratori fuori dall'edificio scolastico. **Essendo l'uscita un momento delicato e di grande responsabilità, si chiede ai genitori una puntualità scrupolosa e il rispetto dei regolamenti vigenti.** Qualora un genitore si trovasse nell'impossibilità di rispettare l'orario previsto dovrà comunicarlo per tempo telefonando a scuola. Sarà assolutamente vietato ai genitori soffermarsi nel cortile della scuola e far utilizzare ai bambini i giochi esterni.

ENTRATA/USCITA IN ORARI DIFFERENTI DA QUELLI DI FUNZIONAMENTO

Qualora si dovesse verificare l'eccezionalità di entrare a scuola in orari differenti da quelli di funzionamento, fatte salve le autorizzazioni, sarà cura del genitore avvisare telefonando a scuola in tempo utile alla prenotazione del pasto (entro le ore 9:00)

In caso di uscita in orari diversi da quelli di funzionamento, il genitore o un suo delegato firmerà l'apposito modulo e aspetterà la riconsegna dell'alunno che avverrà da parte del collaboratore scolastico in servizio fuori dalla porta d'ingresso.

CORREDO SCOLASTICO PRIMI GIORNI

- grembiolino con il nome;
- un cambio nominativo dentro un sacchetto;
- zainetto;
- un bicchiere (con il nome)
- una tovaglietta ed eventualmente un bavaglino
- asciugamani personale piccolo.

La colazione sarà garantita dal servizio mensa del Comune

SUCCESSIVAMENTE PER TUTTI

- Un raccoglitore ad anelli con già inserite 100 buste portafogli trasparenti;
- una risma di carta;
- n° 2 quadernoni con quadretti da 1 cm;
- 1 matita, 1 gomma, 1 temperamatite, 1 colla stick grande. PER I

ALUNNI E ALUNNE DI DUE ANNI E MEZZO/TRE ANNI

- Matite colorate Maxi Giotto;
- pennarelli Maxi Giotto

ALUNNI E ALUNNE DI QUATTRO E CINQUE ANNI

- Matite colorate Giotto;
- pennarelli Giotto.

SPAZIO DI ACCOGLIENZA INTERNO E ESTERNO

Occorre garantire una serena vita di relazione tra pari e con le figure adulte di riferimento perciò tutti gli spazi interni ed esterni saranno valorizzati ed impiegati. Le aule, luoghi privilegiati di sicurezza emotivo-affettiva e di apprendimento, saranno organizzate in angoli per le attività. Si predisporrà l'angolo per le attività di ascolto, l'angolo per attività organizzate, l'angolo dei giochi strutturati e liberi. **Non sarà possibile portare oggetti e giochi da casa e dall'esterno.** Se le condizioni atmosferiche lo consentiranno, l'esperienza didattico-educativa si svolgerà all'esterno della scuola (cortile, vie del paese, piazza).

RACCOMANDAZIONI PER I GENITORI

A tutti i genitori viene richiesta collaborazione per raggiungere un obiettivo comune: LA SICUREZZA A SCUOLA

E' NECESSARIO:

- evitare soste nel cortile della scuola;
- rispettare le indicazioni di docenti e collaboratori;

- tenere a casa, se malati, le bambine e bambini;
- curare in modo particolare l'igiene;
- utilizzare, sempre e comunque, i canali ufficiali di comunicazione;
- fornire alla scuola recapiti telefonici reperibili in modo tempestivo per facilitare le comunicazioni;
- rispettare il Patto di Corresponsabilità educativa condiviso tra scuola e famiglia.

FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA

Il pasto sarà consumato nelle mense garantendo l'opportuna aerazione e pulizia degli ambienti e degli arredi utilizzati, sia prima che dopo il consumo del pasto. In caso di intolleranze e/o allergie alimentari è necessario un certificato rilasciato presso il Centro Casalena dai medici preposti.

PROTOCOLLO DI PULIZIA

Il personale docente, i collaboratori, i bambini e le bambine si impegnano a praticare frequentemente l'igiene delle mani in tutti i momenti raccomandati (es. dopo l'arrivo, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo la colazione/il pranzo...) Ai collaboratori scolastici viene affidato un protocollo di pulizia dettagliato di aule, servizi igienici e cortile.

Per gli approfondimenti e le disposizioni di carattere generale si faccia riferimento al regolamento d'Istituto integrato ed aggiornato, al Protocollo di sicurezza ed al Patto di Corresponsabilità Educativa integrato ed aggiornato. Si consiglia vivamente di consultare quotidianamente il Registro Elettronico (soprattutto la Bacheca) e frequentemente il sito istituzionale, essendo questi i canali di comunicazione ufficiali dell'Istituto.

Certa della Vostra consueta collaborazione, vi auguro un buon anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marianna LOSTAGNARO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 , comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)