



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MONTORIO-CROGNALETO"**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLQP

All'Albo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MONTORIO-CROGNALETO"  
A00SEGRE000

Prot. 0005402 del 12/04/2022

I-1 (Uscita)

## REGOLAMENTO RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI MODALITA' TELEMATICA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ MONTORIO - CROGNALETO ”**  
VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO  
Tel. 0861592746 Fax 0861592747  
C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLQP

## **Premessa**

Le riunioni si definiscono “telematiche” quando non tutti sono presenti fisicamente ma è ammessa la partecipazione (di qualcuno o di tutti) in modalità videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Questa modalità può essere attuata nell’ottica della “dematerializzazione” della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217).

Il riferimento normativo è il D.lg. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall’interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica. Il comma 1 dell’art. 4 del detto decreto legislativo prevede che la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Il riferimento normativo in relazione alla Emergenza CoVid-19 è il DL 23 febbraio 2020 n. 6, tutti i successivi DPCM e le Note Ministeriali ad essa collegate.

## **Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo Montorio Crognaleto.
2. L'adunanza telematica può essere utilizzata anche in assenza di impedimenti oggettivi di ordine straordinario che non consentano la presenza fisica delle persone.
3. L'adunanza telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi.

## **Art. 2 - Definizione**

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l’organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede dell’ incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica GSuite o altri tool appositamente adottati dall’istituto.

## **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ MONTORIO - CROGNALETO ”**  
VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO  
Tel. 0861592746 Fax 0861592747  
C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLQP

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire:
  - A. la segretezza della seduta;
  - B. l'identificazione degli intervenuti;
  - C. la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito; la visione degli atti della riunione;
  - D. lo scambio di documenti;
  - E. la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
  - F. la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati;
  - G. approvazione dei verbali.
3. Lo scambio dei documenti e degli atti indicati al comma precedente può avvenire preventivamente o contestualmente alla seduta in videoconferenza, mediante l'uso di registro elettronico, posta elettronica, ordinaria e certificata, mediante strumenti di condivisione, chat, modulo di Google.
4. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi purché non pubblico o non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
5. Le condizioni del presente articolo devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere. Di tale verifica è responsabile il segretario verbalizzante che all'inizio della seduta verifica l'assenza di persone non appartenenti all'organo.

**Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. (Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto e Consigli di Classe) per deliberare sulle materie di propria competenza, in modalità alternativa alla partecipazione collegiale in presenza.
2. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici (es. moduli Google inibendo naturalmente il tracciamento della mail di chi risponde e la possibilità di inviare più di un modulo: in caso di utilizzo di moduli google in modalità sincrona, in assenza di difficoltà tecniche di invio segnalate al presidente della riunione, il calcolo si farà rispetto al totale delle espressioni di voto effettivamente ricevute).

**Art. 5 - Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico o Presidente (Consiglio di Istituto), a tutti i



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ MONTORIO - CROGNALETO ”**  
VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO  
Tel. 0861592746 Fax 0861592747  
C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLQP

componenti dell'organo ordinariamente almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica;

2. la convocazione di cui al comma 1 dovrà contenere l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica.
3. nella convocazione sono indicati il giorno, l'ora e il codice da utilizzare su Meet (piattaforma GSuite) e l'ordine del giorno;
4. Il personale scolastico si collegherà attraverso l'account istituzionale (nome.cognome@icmontoriocrognaleto.com). Diversamente, i genitori, gli studenti e coloro che sono stati invitati alla riunione, sono tenuti a partecipare alle sedute rendendosi riconoscibili mediante l'utilizzo del proprio nome e cognome.
5. nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
6. la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.

#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'Organo collegiale si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, la segretezza;
2. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
  - b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto);
  - c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso le seguenti modalità: votazione espressa tramite chat di Meet (o similare); modulo google appositamente creato o pronunciamento nominale;
  - d) la sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
3. la rilevazione della presenza dei convocati avviene a cura del segretario attraverso il report fornito dal sistema oppure con appello nominale connesso alla possibilità di individuare i presenti.
4. preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
" MONTORIO - CROGNALETO "**  
VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO  
Tel. 0861592746 Fax 0861592747  
C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLQP

5. i microfoni di tutti devono essere spenti durante lo svolgimento della seduta;
6. la prenotazione degli interventi avviene usando la chat presente in google meet (o similare);
7. il docente Animatore digitale e/o un docente con competenze tecniche relative alla piattaforma utilizzata, svolgerà funzione di moderatore della chat per la richiesta di interventi e si occuperà di seguire il processo di votazione.
8. nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite whatsapp o mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta on line;

**Art. 7 - Verbale di seduta**

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale in cui saranno presenti data, ora, estremi dell'avviso di convocazione, od.f., i presenti, gli assenti, eventuali dichiarazioni, mozioni, eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta, estremi (numero delle delibere), le motivazioni delle delibere prese, esito finale delle votazioni, la firma del segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.
2. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.

**Art. 8 - Registrazione delle video-sedute**

L'uso della video registrazione delle sedute del Collegio Docenti, del Consiglio d'Istituto e dei Consigli è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 77 dell'8 aprile 2022.