



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 - MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP

E-mail: teic82900e@istruzione.it teic82900e@pec.istruzione.it

www.icmontoriocrognaleto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTORIO-CROGNALETO"
A00SEGRE000
Prot. 0010144 del 20/11/2023
VI (Uscita)

Avviso pubblico unico per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per l'anno 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Marianna Lostagnaro, è così composto:

- plesso di Montorio al Vomano - scuola primaria (con classi, laboratori, depositi, uffici di presidenza e segreteria);
- plesso di Montorio al Vomano - scuola Secondaria di 1° grado (con classi, laboratori e depositi);
- plesso di Montorio al Vomano - scuola dell'infanzia (con classi, laboratori e depositi);
- plesso di Nerito – scuole dell'infanzia, primaria (con classi, laboratori e depositi);

Popolazione scolastica:

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 116 personale operatori scolastici;
- n. 709 alunni.

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare:

- l'art. 17 che, al comma 1 lettera b), individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO CHE l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 recita:

"Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) (...) avvalendosi di esperti esterni";

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs 81/2008);

VISTO l'art. 7, c. 6 del D. Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
“ M O N T O R I O - C R O G N A L E T O ”**

VIA S. GIUSTA, 4 - MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

E-mail: teic82900e@istruzione.it teic82900e@pec.istruzione.it

www.icmontoriocrognaleto.edu.it

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008) per l'anno 2024;

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" adottato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 29/11/2021 con delibera n. 62.;

VISTA la delibera n°115 del 13/02/2023 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato programma annuale per l'esercizio finanziario 2023;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la decisione a contrarre prot. 10138 del 20/11/2023;

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione pubblica per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dell'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto, con procedura comparativa per titoli e secondo l'ordine di priorità indicato al successivo art. 4, con stipula di un contratto della durata di mesi dodici con decorrenza 1.01.2024 al 31.12.2024.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali stabiliti dall'art.32 – commi 2 e 5 – del D.Lgs. n. 81/2008 così come modificato dal D. Lgvo n. 106/2009:

- Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs. 81/2008, oppure
- Diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art.3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art.32 del D. L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dell'Istituto Comprensivo, impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009 e dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, dovrà:

1. predisporre la relazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi dell'istituto Comprensivo;
2. predisporre la relazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
3. effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
4. fornire consulenza relativa alla pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature;
5. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
6. elaborare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
7. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno della scuola, anche in relazione ad eventuali lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08 (collaborare nella stesura del DUVRI nei casi previsti);
8. predisporre i piani di emergenza ed evacuazione di ogni plesso scolastico;



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
“ M O N T O R I O - C R O G N A L E T O ”**

VIA S. GIUSTA, 4 - MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP

E-mail: teic82900e@istruzione.it teic82900e@pec.istruzione.it

www.icmontoriocrognaleto.edu.it

9. assistere nell'effettuazione delle Prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dagli incendi, almeno 2 all'anno;
10. predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione terremoto ed incendi;
11. fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
12. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
13. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
15. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
16. fornire assistenza nella predisposizione dell'organigramma della Sicurezza;
17. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
18. fornire assistenza nella istituzione / tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi";
19. fornire assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro delle Manutenzioni generali";
20. fornire assistenza nella istituzione / tenuta del Registro di Carico e Scarico dei rifiuti;
21. fornire assistenza nel coordinamento delle ditte appaltatrici, dei fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
22. fornire assistenza per le procedure di denuncia di eventi lesivi, per il personale dipendente, per gli studenti e per le persone terze;
23. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
24. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
25. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS. / Terzi/Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
26. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
27. attuare senza ulteriori oneri per la scuola, le attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza previste dalle leggi vigenti (regionali, nazionali ed europee) e, in particolare, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
28. curare l'informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
29. aggiornare la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio, per l'adeguamento degli immobili;
30. fornire il supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
31. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle eventuali imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
32. collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
33. definire le procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione individuato sarà tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
“ M O N T O R I O - C R O G N A L E T O ”**

VIA S. GIUSTA, 4 - MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

E-mail: teic82900e@istruzione.it teic82900e@pec.istruzione.it

www.icmontoriocrognaleto.edu.it

ART. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire nella segreteria dell'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto (TE) entro le ore 12,00 del 05 Dicembre 2023 (non farà fede la data del timbro postale), in busta chiusa e con la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP – E.F. 2024", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, firmata dall'interessato;
2. Copia di un documento di identità personale debitamente firmato;
3. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione indicati;
4. Dichiarazione di precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e non come RSPP;
5. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
6. Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
7. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile tempestivamente per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
8. Dichiarazione di essere in possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
9. Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
10. Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
11. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate).

LE DOMANDE PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO (non farà fede il timbro postale) NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Una integrazione delle dichiarazioni ritenute insufficienti sarà possibile a discrezione del D.S.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica.

ART. 4 – PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile S.P.P. individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs.09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a. personale in servizio in questo Istituto in possesso dei requisiti;
- b. a seguire e se necessario, a personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente avviso che si dichiara disponibile a operare in una pluralità di istituti;
- c. da ultimo personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti.

ART. 5 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" MONTORIO - CROGNALETO "**

VIA S. GIUSTA, 4 - MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP

E-mail: teic82900e@istruzione.it teic82900e@pec.istruzione.it

www.icmontoriocrognaleto.edu.it

Una Commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico si riunirà per l'apertura delle buste previa convocazione presso gli uffici di segreteria dell'Istituto e procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri riportati in tabella:

<i>Possesso di un Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs81/2008</i>	<i>Requisito di ammissibilità</i>
<i>Possesso di un Diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma2, del già citato art. 32 del D.Lgs.81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo</i>	<i>Requisito di ammissibilità</i>
<i>Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituzioni scolastiche in qualità di RSPP</i>	<i>5 punti per ogni incarico annuale (max 40 punti)</i>
<i>Esperienza di RSPP in altri istituti collocati nei comuni del cratere sismico</i>	<i>5 punti per ogni incarico annuale (Max 30 punti)</i>
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro nelle istituzioni scolastiche (accordo Stato-Regioni 21/12/2011)</i>	<i>1 punto per ogni corso effettuato (Max 5 punti)</i>
<i>Docenza in corsi di formazione ai preposti delle istituzioni scolastiche (accordo Stato-Regioni 21/12/2011)</i>	<i>1 punto per ogni corso effettuato (Max 5 punti)</i>
<i>Docenza in corsi di formazione ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza delle istituzioni scolastiche (RLS) (accordo Stato-Regioni 21/12/2011)</i>	<i>1 punto per ogni corso effettuato (Max 5 punti)</i>
<i>Richiesta economica della prestazione professionale (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi) Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $P_{min}/P_i \times 15$ Ove: P_{min} = prezzo più basso P_i = prezzo da valutare 15=punteggio massimo</i>	<i>Max 15 punti</i>

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- sorteggio.

ART. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" MONTORIO - CROGNALETO "**

VIA S. GIUSTA, 4 - MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP

E-mail: teic82900e@istruzione.it teic82900e@pec.istruzione.it

www.icmontoriocrognaleto.edu.it

La commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (esperti esterni).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno 2024 e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'attribuzione dell'incarico.

ART. 7 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

Con riferimento alla particolarità dell'Istituto Comprensivo, alla popolazione scolastica nonché della dislocazione delle sedi, l'importo massimo preventivato ammonta a € **1.600,00** (millesecento/00) lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.

La prestazione decorrerà dal 1° gennaio 2024 o dalla sottoscrizione del contratto se successiva a tale data e avrà durata di mesi dodici. Non è ammesso il tacito rinnovo.

La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

ART. 8 – RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente e in qualsiasi momento dal contratto qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi del Regolamento Europeo 679/ 2016 (codice privacy)

Tutti i dati personali di cui questa scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241 del 7 agosto 1990.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO MONTORIO-CROGNALETO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Marianna LOSTAGNARO.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
“ M O N T O R I O - C R O G N A L E T O ”**

VIA S. GIUSTA, 4 - MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLQP

E-mail: teic82900e@istruzione.it teic82900e@pec.istruzione.it

www.icmontoriocrognaleto.edu.it

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie, il Foro competente è quello di Teramo.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo e al sito WEB - www.icmontoriocrognaleto.edu.it .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marianna Lostagnaro